	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» имени П.М. Вострухина
	Нормативно-правой локальный акт
ПСП- 04-00-03 -2019	Положение «Об организации и проведении производственной и преддипломной практики»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБПОУ КС № 54
Протокол № 10 от «16» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КС №54

 И.А. Павлюк

«16» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ГБПОУ КС №54**

Версия: 1.0	ФИО	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Куликова И.П.	Старший методист	27.08.2019	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении производственной и преддипломной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения г. Москвы «Колледж связи № 54» им. П.М. Вострухина (далее Положение) определяет порядок организации и проведения производственной и преддипломной практики обучающихся, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.1.4. Трудовым кодексом РФ (ст.92, 198-208).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Производственная и преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью:

- Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО).

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС).

- Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обеспечивающих реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым профессиям и специальностям.

1.5. График производственной практики является отдельным документом, в котором отражаются точные даты начала и окончания практики, установленные колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.6. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

2. Процедура организации производственной практики

2.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях, в организациях на основании договоров (Приложение 1) между колледжем и базой практики.

Процедуру организации производственной и преддипломной практики выполняют педагоги-организаторы производственной практики. На учебный год, приказом директора за каждым педагогом-организатором производственной практики закрепляются учебные группы, одна учебная группа выходит на

практику от одного до трех раз. Нормирование производится путем расчета количества организованных мест практики из расчета -450 мест за один учебный год на ставку педагога – организатора.

В должностные обязанности педагога- организатора производственной практики входят:

- организация мест для прохождения производственной и преддипломной практики,
- ведение базы данных учета предприятий (баз практики),
- подготовка запросов на предприятия (базы практики),
- проверка индивидуальных запросов на практику на соответствие требованиям ФГОС,
- документационная подготовка договора и сопутствующих документов,
- проведение установочной конференции,
- формирование базы данных по характеристикам и личным достижениям обучающихся,
- проведение анкетирования студентов для выявления имеющихся дополнительных профессиональных компетенций и оценки общего уровня теоретической и практической подготовки для максимально точного удовлетворения потребностей заинтересованных работодателей в необходимых кадрах,
- контроль подаваемой кураторами сводки посещаемости производственной практики на предприятиях,
- решение производственных вопросов, возникающих в процессе прохождения обучающимися производственной практики,
- заполнение журнала учета часов производственной практики,
- формирования отчетной документации по каждой вверенной группе,
- проведение отчетных конференций по окончании практики,

Обязанности педагога- организатора производственной практики могут быть возложены на сотрудника Колледжа за фиксированную доплату в течение текущего учебного года.

Педагоги-организаторы производственной практики подчиняются старшему методисту по практическому обучению.

Старший методист по практическому обучению выполняет следующие должностные обязанности:

- подготавливает методическое и программное обеспечение производственной и преддипломной практики на предприятиях,
- несет ответственность за правильность и своевременность оформления отчетной документации по производственной практики,
- несет ответственность за правильное и своевременное заполнение журналов учета часов,
- составляет график учебного процесса в части распределения производственной и преддипломной практик,
- составляет распределение групп между педагогами-организаторами производственной практики,
- составляет график установочных и отчетных конференции,
- организывает конференции по обмену лучшими практиками среди обучающихся, с привлечением работодателей и социальных партнеров,
- ведет базу учета договоров о производственной практике и социальном партнерстве.

2.2. Договора заключаются не позднее, чем за 2 недели до даты начала практики. Дата начала практики определяется согласно учебного плана и согласовывается старшим методистом с зав. учебной частью за 4 недели до начала производственной практики. Педагоги-организаторы на образовательных площадках Колледжа предоставляют старшему методисту отдела организации производственного обучения, за две недели до начала практики, данные в установленной форме (Приложение 4) для подготовки проекта приказа об организации и проведении производственной и преддипломной практики на предприятиях города Москвы.

2.3. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации (базы практики) по месту жительства, с целью

трудоустройства. Место практики должно строго соответствовать профилю получаемой специальности.

Документы необходимые для самостоятельного оформления на производственную практику:

- заявление обучающегося (Приложение 2) визируется зав. отделением по ученой и производственной практике;
- запрос от организации (Приложение 3) не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- подписанный договор с организацией – базой практики (Приложение 1), не позднее, чем за две недели до даты начала практики.

2.4. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности с оформлением срочного трудового договора, который может служить основанием, для направления студента на производственную практику на данное предприятие.

2.5. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 (36 академических) часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.6. Организация (база практики):

- заключает договор на проведение практики;
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.7. В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3. Руководство производственной практикой

3.1. Перед началом производственной практики педагог-организатор производственной практики проводит установочное собрание в закрепленной группе, на котором проводится ознакомление с Положением об организации и проведении производственной и преддипломной практики, закрепляются темы индивидуальных заданий, выдаются направления на предприятия (базы практики), доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике, уточняется адрес и время проведения инструктажа по технике безопасности на предприятии. По итогам проведения установочного собрания оформляются соответствующие протоколы (Приложение 16,17,18).

3.3. Кураторы групп, направленных на производственную практику, осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики, с самими обучающимися и их родителями. Ведут сводку посещаемости по закрепленной группе обучающихся, доводят результаты проверки посещаемости до ответственных за производственную практику на образовательной площадке ежедневно до 11-00. (Приложение 20).

3.4. Куратор группы в течение трех дней после окончания практики (если практика переходит из месяца в месяц, то по окончании месяца) сдает табель

посещаемости группы специалисту по питанию образовательной площадки для оформления приказа о начислении компенсационных выплат.

3.5. Преподаватели междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, по которому проходит производственная практика, оказывают методическую помощь студентам в выполнении индивидуального задания.

3.6. Руководители производственной практики от предприятия организуют заполнение и своевременное оформление аттестационных листов по производственной практике.

Аттестационные листы после окончания производственной практики сдаются на образовательной площадке заведующим отделениями.

4. Методическое обеспечение и отчетная документация по производственной практике

4.1. Программу производственной практики составляет старший методист по практическому обучению на основании утвержденной рабочей программы профессионального модуля и согласовывает виды работ с преподавателями специальных дисциплин и междисциплинарных курсов на заседании предметно-цикловой комиссии. Программа производственной практики и перечень тем индивидуальных заданий утверждается у председателя предметно-цикловой комиссии, к которой относится модуль, частью которого является производственная практика и у заместителя директора по УПР.

4.2. На каждую из групп педагог-организатор формирует следующие документы:

- копия приказа о распределении обучающихся по местам практик и назначении руководителей производственной практики от учебного заведения.
- график консультаций. (Приложение 7),
- протокол закрепления баз практики и руководителей практики от предприятия (Приложение 9),
- перечень тем индивидуальных заданий на практику (Приложение 10),

- протокол закрепления тем индивидуальных заданий на практику, (Приложение 11),
- заполненные дневники-отчеты по производственной практике. (Приложение 12),
- выполненное индивидуальное задание. (Приложение 13),
- аттестационные листы, заверенные печатью организации – базой практики. (Приложение 14),
- ведомость оценок по производственной практике (Приложение 15),
- протоколы установочного собрания. (Приложение 16),
- протокол инструктажа по технике безопасности. (Приложение 17),
- протокол ознакомления с Положением об организации и проведении производственной и преддипломной практики. (Приложение 18),

Журнал учета часов заполняется педагогом-организатором производственной практики, на основании программ. В журнале прописывается количество академических часов для демонстрации выполнения учебного плана. Данные часы не оплачиваются, т.к. обязанности по руководству производственной практикой выполняют педагоги-организаторы производственной практики.

5. Аттестация по практике

5.1. К производственной и преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) и программу учебной практики, входящие в профессиональные модули. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме, установленной учебным планом, на основании положительного аттестационного листа от организации об уровне освоения профессиональных компетенций, выполненного индивидуального задания, оформленного дневника-отчета, табеля учета рабочего времени. Оценка за производственную практику в соответствии с формой промежуточной аттестации выставляется на основании аттестационного листа.

5.3 Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.4. Обучающиеся сдают педагогу-организатору производственной практики на следующий день после окончания практики следующие документы:

- дневники-отчеты по производственной и преддипломной практике включающие характеристику, проверенные и подписанные руководителями практики от предприятия, заверенные печатью предприятия,

- выполненные индивидуальные задания,

- аттестационные листы.

Несвоевременная сдача документов по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося по производственной практике являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденные соответствующим учреждением (организацией), обучающийся направляется на практику вторично. Студент допускается к аттестации по производственной практике при условии отработки не менее 50% пропущенного времени. Повторно пройти производственную практику на предприятии, на основании заключенного договора, студент может в свободное от учебы время, в период прохождения производственной практики по другому профессиональному модулю, в период прохождения преддипломной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

6.2. В случае, если причина академической задолженности обучающегося по производственной практике является неуважительной, требования программы практики не выполнены в установленные сроки, зав. отделением по учебной и

производственной практике может установить индивидуальные сроки и требования к ликвидации академической задолженности.

6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные пунктом 6.2 сроки, отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6.4. На основании личного заявления с обоснованием причины перевода и самостоятельно заключенного договора с предприятием студент может быть переведен для прохождения производственной практики на другое предприятие. Перевод оформляется соответствующим приказом.

7. Процедура организации преддипломной практики

7.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

7.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО, ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

7.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после завершения производственной практики.

7.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, ППКРС и ППССЗ.

7.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (36 академических часов), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).




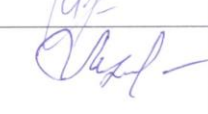
7.6. Преддипломная практика может проводиться на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными

видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики. Преддипломная практика может проводиться в рамках договоров о сетевом взаимодействии, в мастерских колледжа, моделирующих производственный процесс на производственном участке, располагающихся в подразделениях колледжа и оснащённых в соответствии с требованиями профильных предприятий.

7.7. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

Процедуры по руководству практикой, методическому обеспечению соответствую процедурам, прописанным в п.3,4,5,6 настоящего положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ГБПОУ КС №54

№	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
1.	Заместитель директора	Бозрова И.Г.	
2.	Заместитель директора	Корешков О.В.	
3.	Главный бухгалтер	Григорьева С.В.	
4.	Юрисконсульт	Слюсарь И.М.	
5.	Председатель профсоюзного комитета	Новикова М.Ф.	