

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» имени П.М. Вострухина
	Система менеджмента качества
ПСП- _ - _ -2017	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБПОУ КС№ 54



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КС №54

И.А. Павлюк

« 23 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в ГБПОУ КС№ 54**

Москва, 2017 год

Версия: 1.1	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Гренов Г.С.	Руководитель КОП	23.08.2017	3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж связи №54» имени П.М.Вострухина (ГБПОУ КС №54) (далее – Колледж) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК), ноутбуков, подключенных к сети Интернет, находящихся в Колледже. Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Правила пользования сетевыми ресурсами информационно-телекоммуникационной сети, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются Положением об использовании сети интернет в Колледже.

2.4. Доступ сотрудников к ресурсам автоматизированной информационной системы (АИС) «Колледж» регламентируется Положением о работе с автоматизированной информационной системой (АИС) «Колледж». Для доступа к АИС педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль)

3. Порядок доступа к базам данных (внешние базы данных, общеколледжные базы данных, базы данных группы)

3.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Колледж, осуществляется с ПК, подключенных к сети.

3.3. Для доступа к электронным базам данных педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3.4. Педагогические работники имеют право доступа к электронным базам данных, а также базам на бумажных носителях на условиях положения об обработке персональных данных в колледже и соглашения об обработке персональных данных обучающихся, заключенных с их законными представителями;

3.5. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы: учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам (ПМ), фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

4.2. Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в колледже согласно Устава.

4.3. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

4.4. Доступ сотрудников к ресурсам автоматизированной информационной системы (АИС) «Колледж» осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов во время, порядке и правилах установленных администрацией Колледжа.

6. Порядок доступа к фондам музеев

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музеев Колледжа осуществляется бесплатно.

6.2. Посещение музеев организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

6.3. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета



М.Ф.Новикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета

№ 4 от 18.08.2017 г.