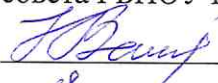
	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» им. П.М.Вострухина
- -2015	Положение о комиссии Управляющего совета Колледжа по ремонту и благоустройству помещений и прилегающей территории

Решение Управляющего совета
ГБПОУ КС №54
протокол №3 от «18» июля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ГБПОУ КС №54
 Ю.А.Ветров
«18» июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ПО РЕМОНТУ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОМЕЩЕНИЙ И
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

2015 год

Положение о комиссии по ремонту и благоустройству Управляющего совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж связи № 54»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБПОУ КС № 54 (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета Колледжа по ремонту и благоустройству помещений и прилегающей территории (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета Колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является контроль за состоянием текущего и капитального ремонта в Колледже, благоустройства прилегающей территории.

3. Функции Комиссии

3.1. Выделение своего представителя для работы с комиссией по приемке Колледжа к новому учебному году.

3.2. Отчет о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом Колледжа.

3.3. Внесение предложений в Управляющий совет Колледжа и руководителю Колледжа в проведении текущего и капитального ремонта в Колледже, благоустройства прилегающей территории.

3.4. Участие в комиссии по приемке работ по проведению текущего и капитального ремонта в Колледже, благоустройства прилегающей территории по представлению руководителя Колледжа.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом Колледжа.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом Колледжа.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Колледжа сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Колледжа о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации Колледжа предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе по своему усмотрению осматривать помещения Колледжа, если это не мешает правилам внутреннего распорядка Колледжа, составлять соответствующие акты осмотра, представлять предложения по ремонту и благоустройству помещений и прилегающей территории.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя Колледжа;
- по требованию представителя учредителя Колледжа;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Колледж несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.