



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**«КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54»**  
ИМЕНИ П.М. ВОСТРУХИНА

**ПРИКАЗ**

«13» августа 2020г.

№ 331-1-0

**О назначении должностного лица,  
ответственного за работу  
по профилактике коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже связи №54 (далее Колледж) Чеботареву Л.Н., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Утвердить Должностную инструкцию, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже. (Приложение №1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

И. А. Павлюк

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже связи №54**

#### **1. Общие положения**

- Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже связи №54 назначается и освобождается от должности директором Колледже связи №54 (далее - Колледж).
- Должностные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года приказом директора.
- Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется директору Колледжа.
- Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

#### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений (Кодекса этики и служебного поведения работников. Положения о Комиссии по противодействию коррупции. Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Колледжа;



- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности, правосознания и правовой культуры обучающихся колледжа;
- осуществляет работу по организации обучения и консультирования родителей/законных представителей обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности в рамках учебно-воспитательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа, следит за обновлением информации на стендах и сайте Колледжа по организации платных услуг и правилам приема в Колледж;
- участвует в реализации плана воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся Колледжа, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в учебно- воспитательном процессе;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### 3. Права

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеет право:

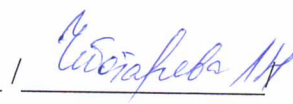
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией должностными обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Колледжа (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать работников Колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Колледжа);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Колледжа.

### 4. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_



«01» сентября 2020 г.