



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54»
ИМЕНИ П.М. ВОСТРУХИНА

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

Бозрова И.Г.

ПЛАН
подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ
в 2019-2020 уч. году
ОП 2 (ул. Речников, д. 28)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ	
1	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Зам.директора
2	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ	Завуч
3	Рассмотрение на административном совещании информации о новых нормативно-правовых документах проведения ЕГЭ в 2019-2020 уч.г.	Завуч, методист
4	Оформление стенда «ЕГЭ – 2020»	Руководители ПЦК, методист
5	Формирование базы данных выпускников ОУ (по графику РЦОИ)	Завуч
	ОКТАБРЬ	
6	Проведение родительского собрания (с участием педагога-психолога ОУ) Тема: Единый государственный экзамен – 2020	Завуч
7	Инструктивно – методическое совещание «Поиск новых путей для подготовки к ЕГЭ»	Руководители ПЦК, методист
8	Ознакомление учащихся с правилами проведения ЕГЭ-2020: - знакомство с инструкцией по проведению ЕГЭ; - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ;	Завуч

	<ul style="list-style-type: none"> - правила для участника единого государственного экзамена; - государственный выпускной экзамен – одна из форм итоговой аттестации обучающихся; - знакомство с Порядком приёма граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования и Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования; - оказание методической помощи учащимся и родителям в выборе дисциплин ЕГЭ для поступления в ВУЗ 	
9	Изучение нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения	Завуч, методист
10	Участие в тренировочных диагностических работах на базе МЦКО	Завуч
	НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ	
11	Консультирование преподавателей по подготовке к проведению ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> - работа с контрольно-измерительными материалами; - обучение по заполнению бланков ответов; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ; - проведение диагностических работ 	Завуч, методист
12	Корректировка базы данных образовательного учреждения по ЕГЭ, передача в РЦОИ	Завуч
13	Проведение итогового сочинения	Завуч, преподаватели
14	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ЕГЭ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о назначении ответственных: <ul style="list-style-type: none"> - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных 11 –х кл.; - за создание базы данных информационных материалов 	Зам.директора
	ЯНВАРЬ	
15	Проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ	
	ФЕВРАЛЬ - МАРТ	
16	Обучение членов ГЭК	
17	Подготовка раздаточного материала для выпускников: <ul style="list-style-type: none"> - памяток для участвующих в ЕГЭ; - инструкция по проведению ЕГЭ; - работа по заполнению бланков 	Методист
18	Мониторинг успеваемости по дисциплинам, выбранным для	Завуч

	сдачи экзамена в формате ЕГЭ	
19	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ	Завуч
	<i>АПРЕЛЬ</i>	
20	Проведение апробаций по выбранным дисциплинам	Завуч, зав. отделением
21	Проведение родительских собраний. Ознакомление с правилами проведения ЕГЭ	Завуч, зав. отделением
22	Приказ о назначении ответственного за организацию выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ	Зам. директора по УР
	<i>МАЙ</i>	
23	Подготовка расписания сдачи ЕГЭ	Завуч
24	Подготовка графика проведения консультаций – за две недели до экзаменов	Завуч
25	Подготовка списков сопровождающих	Зав. отделением
26	Педагогический совет по допуску обучающихся	Завуч
	<i>ИЮНЬ</i>	
27	Проведение государственной итоговой аттестации	
28	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	Завуч, методист
29	Педагогический совет по выпуску учащихся 11-х классов	