

	Департамент образования и науки города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи №54» имени П.М. Вострухина
	ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КС № 54
 И.А. Павлюк
 « » 2021
 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Управляющего совета
 № 15 «08» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по решению спорных вопросов
 при приеме граждан на обучение по образовательным программам
 среднего профессионального образования

Москва
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Далее – Комиссия), в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж связи №54» им. П.М. Вострухина» (Далее –ГБПОУ КС54).

1.2 Комиссия утверждается приказом директора ГБПОУ КС №54.

1.3 Комиссия осуществляет свою работу ежегодно в период с начала работы приемной Комиссии и до начала зачисления абитуриентов в Колледж согласно сроками, указанным в правилах приема в ГБПОУ КС54

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучения граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 27.07.2006г. У2152-ФЗ «О персональных данных»;

– Правилами приема в Колледж.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1 Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

– прием и рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) абитуриентов по — вопросам несоблюдения установленных правил приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования;

– принятие решений по заявлениям о конфликтных ситуациях, возникающих в процессе приема в Колледж;

– оформление протокола о принятом решении;

– уведомление обратившегося лица по итогу рассмотрения заявления;

– устранение конфликтов, урегулирование разногласий, содействие мирному разрешению споров, защита прав и законных интересов абитуриентов.

2.2 Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) абитуриентов с целью разрешения спорных вопросов при приеме граждан в ГБПОУ КС №54.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1 Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) абитуриентов. Решение о дате проведения Комиссии принимается ее Председателем. Секретарь приемной комиссии информирует все заинтересованные лица, в том числе абитуриент или родители (законные представители) абитуриента.

3.2 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) абитуриентов.

3.3 Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней.

3.4 Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2/3 членов комиссии.

3.5 Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента или его родителей (законных представителей) в течении 3-х рабочих дней.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1 Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4 Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) абитуриентов, по вопросам несоблюдения установленных правил приема абитуриентов в учреждение;
- готовят предложения о принятии решений по зачислению абитуриентов в учреждение в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4.5 Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины.

4.6 В состав комиссии входят педагогические работники ГБПОУ КС №54.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале ознакомления абитуриентов обращений граждан по вопросам приёма в общеобразовательное учреждение.

5.2 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.