



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**«КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54»**  
ИМЕНИ П.М. ВОСТРУХИНА



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора

О.В. Корешков

«01» сентября 2020 г.

**ПЛАН**  
работы отдела содействия трудоустройства выпускников  
на 2020/2021 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные	Отчетный документ
<b>1. Организационная часть</b>			
Анализ данных трудоустройства выпускников	В течение года	Педагог-организатор, мастер п/о	Отчет
Планирование и информационное обеспечение деятельности	Апрель	Педагог-организатор, мастер п/о	План работы
Выявление и учет студентов, требующих повышенного внимания при реализации содействия трудоустройству	Сентябрь	Педагог-организатор, мастер п/о, Социальные педагоги	Аналитическая справка
Организационное совещание сотрудников отдела	Сентябрь	Педагог-организатор, мастер п/о	Протокол
Сбор информации о занятости (временное)	В течении	Педагог-организатор,	Отчет

трудоустройство) в каникулярное время студентов, в том числе, состоящих на разных формах учета	года	мастер п/о	
Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	Информация, отчеты
Организация работы по использованию социальной сети «В контакте», «Facebook».	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	Информация
Сбор информации о ВУЗах (перечень специальностей, условия поступления)	Ноябрь, март	Педагог-организатор, мастер п/о	Информация
Организация встреч студентов с представителями ВУЗов о вопросах поступления	Декабрь, май	Педагог-организатор, мастер п/о	Встреча
Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания колледжа	Октябрь	Педагог-организатор, мастер п/о	ИППР Отчет
Организация конкурсных мероприятий по направлению работы (конкурс видеорезюме, конкурсы профмастерства)	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	
Организация финала национального чемпионата WorldSkills Russia	Сентябрь		
Организация тренировок для участников WorldSkills Russia, JuniorSkills	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	Дорожная карта
Организация региональных соревнований WorldSkills Russia, JuniorSkills	Ноябрь, Февраль	Педагог-организатор, мастер п/о	Дорожная карта
Организация Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia	Январь, июнь	Руководитель УПП, педагог-организатор, мастер п/о	Дорожная карта
Заключение договора с ООО «Х»: подбор кадров на вакантные должности для работы в летний период	Декабрь	Педагог-организатор, мастер п/о	Договора
Формирование банка резюме для выпускников	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	База резюме
Формирование банка вакансий для выпускников	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	База вакансий
Участие в «Днях карьеры» и «Ярмарках вакансий», Молодежных форумах, Онлайн ярмарках вакансий	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	

	года		
Предоставление отчетов и информации о деятельности отдела по запросам вышестоящих организаций (БЦСТ, Департамент образования города Москвы)	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	Отчет
Заполнение электронной базы по трудоустройству АИС-контингент	Март, Июль	Педагог-организатор, мастер п/о	База
Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отдела	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	
Анкетирование выпускников	Октябрь-ноябрь	Педагог-организатор, мастер п/о	Анкеты выпускников
Участие в мероприятиях, организованных органом исполнительной власти, БЦСТ, ЦЗМол	По плану БЦСТ (ГБОУ ГМЦ ДОГМ)	Педагог-организатор, мастер п/о	
Участия в мероприятиях, организованных Центром занятости молодежи г. Москвы	По графику	Педагог-организатор, мастер п/о	
Организация и участия в проекте Профессиональный импульс	По графику ДОГМ	Педагог-организатор, мастер п/о	
<b>2. Развивающая работа</b>			
Возможные формы работы: групповые и индивидуальные беседы, тренинги, игротренинги, деловые и ролевые игры, занятия со студентами Круглый стол: «Организация трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования».	Октябрь-апрель	Педагог-организатор, мастер п/о, Специалист службы занятости	
Организация и проведение Единого профориентационного урока	октябрь	Педагог-организатор, мастер п/о, Классные руководители	
Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах)	В соответствии с		Портфолио, резюме

	графиком учебного процесса		
Информирования обучающихся о возможности повышения квалификации на курсах	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	
Проведение обучающего семинара по составлению сопроводительных писем, портфолио, подготовка к собеседованию, правовых аспектов трудоустройства, оптимальным путем поиска работы	декабрь	Педагог-организатор, мастер п/о	
<b>3. Просвещение</b>			
Возможные формы работы: - лекции, выступления, тематические классные часы; - проведение встреч выпускников с работодателями; - проведение совместно с работодателями мастер – классов; - участие в родительских собраниях; - оформление стендовой информации «Трудоустройство»; - работа с данными в АИСТ (вакансии).	Октябрь-апрель	Педагог-организатор, мастер п/о, Представитель предприятия	
Разработка методических материалов	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	
<b>4. Индивидуальная работа</b>			
Консультационная работа по вопросам занятости Контроль заполнения ИПППР выпускников и корректировка их личных планов	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	
Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	
Консультационная работы со студентами (оказания юридических, правовых консультаций)	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	
<b>5. Сотрудничество с предприятиями</b>			
Заключение договоров, обновление вакансий в АИСТ и пр.	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	Договора

Написание рекомендательных писем работодателям	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	Письма
Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	Февраль, июнь	Педагог-организатор, мастер п/о	
Выявление потребности работодателей в специалистах. Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличия вакантных мест	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	
<b>6. Мониторинг трудоустройства</b>			
Проведение мониторинга трудоустройства выпускников (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников по каналам занятости)	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	Отчет
Проведение мониторинга рынка труда г. Москвы	В течение учебного года	Педагог-организатор, мастер п/о	Аналитическая справка
Организация комиссии по трудоустройству выпускников Сбор и анализ данных	Декабрь	Педагог-организатор, мастер п/о	
Сбор информации о выпускниках, стоящих в Центре занятости	Раз в полгода	Педагог-организатор, мастер п/о	Аналитическая справка
Исследование карьерного продвижения специалистов –выпускников колледжа	В течении года	Педагог-организатор, мастер п/о	Отчет
Написание писем в РВК с просьбой о подтверждении отправки выпускников на военную службу	Февраль, май	Педагог-организатор, мастер п/о	Письма
<b>7. Профориентационная работа</b>			
Участие в проекте «Профессиональные стажировки»	По графику	Педагог-организатор, мастер п/о	
Участие в проекте «Билет в будущее»	По графику	Педагог-организатор, мастер п/о, преподаватель	

Педагог-организатор



А.В. Наумкин