



Департамент образования и науки города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Колледж Связи № 54» имени П.М. Вострухина

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Колледж связи №54» им. П.М. Вострухина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
№ 11 «19» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КС № 54
И.А. Павлюк
«19» _____ 2020 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Колледж связи №54» им. П.М. Вострухина

Версия: 1.0	ФИО	Должность	Дата	Стр.
	Чеботарева Л.Н.	Заместитель директора	20.01.2020	6 стр.

МОСКВА

2020

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам начального профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования, программам среднего общего образования на профильное обучение (профиль Технология) в ГБПОУ Колледж Связи №54 (далее - Колледж) за счет бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

– п.4, п.5 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования №36, утверждённым от 23 января 2014 г;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. №243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115 — ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - Федеральным Законом Российской Федерации от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.12.2017 N 498-ФЗ (ред. 19)

– Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 01 апреля 2013 года №297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и — информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Уставом Колледжа.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год в соответствии с типовым положением об образовательных организациях среднего профессионального образования и программам среднего общего образования на профильное обучение (профиль Технология), не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, документам Министерства образования и науки Российской Федерации и другим нормативным документам по вопросам приема в образовательные организации среднего профессионального образования и среднего общего образования на профильное обучение (профиль Технология), объявляет их до 01 марта текущего года.

1.5. Прием поступающих на обучение по образовательным программам в Колледж является общедоступным.

1.6. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

1.7. Условиями приема гарантировано право граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.8. Прием абитуриентов на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только на основании успешного прохождения конкурса среди аттестатов и путем подачи, регистрации заявления на обучение в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Подать заявление через Портал можно в период работы Портала ежегодно с 20 июня по 15 августа, подача заявления может быть продлена до 1 декабря текущего года.

1.10. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Объем и структура приема студентов за счет средств местного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом образования города Москвы.

1.13. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, имеют право поступить в Колледж за счет средств физических и/или юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Численность лиц, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется Колледжем самостоятельно.

1.15. Объем и структура приема студентов за счет средств местного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом образования города Москвы.

**Контрольные цифры приема граждан в ГБПОУ «Колледж связи №54» им.
П.М. Вострухина в 2019/2020 учебном году**

№	Образовательная программа	Код профессии, специальности и	Наименование специальности/профессии	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Срок обучения
1.	ППССЗ	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	75		4 г. 10 мес.
2.	ППССЗ	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи		75	3 г. 10 мес.
3.	ППССЗ	09.02.07	Информационные системы и программирование	100		3 г. 10 мес.
4.	ППССЗ	09.02.07	Информационные системы и программирование		100	2 г. 10 мес.
5.	ППССЗ	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	50		4 г. 10 мес.
6.	ППССЗ	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств		25	3 г. 10 мес.
7.	ППССЗ	10.02.04	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	75		3 г. 10 мес.
8.	ППССЗ	10.02.04	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем		75	2 г. 10 мес.
9.	ППССЗ	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации и технологических процессов и производств (по отраслям)	25		3 г. 10 мес.
10.	ППССЗ	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации и технологических процессов и производств (по отраслям)		25	2 г. 10 мес.
11.	ППССЗ	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		25	2 г. 10 мес.
12.	ППССЗ	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	25		3 г. 10 мес.

13.	ППССЗ	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)		25	2 г. 10 мес.
14.	ППССЗ	11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	25		3 г. 6 мес.
15.	ППССЗ	11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение		25	2 г. 6 мес.
16.	ППССЗ	11.02.12	Почтовая связь	25		2 г. 10 мес.
17.	ППССЗ	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	50		3 г. 10 мес.
18.	ППССЗ	09.02.06	Сетевое и системное администрирование		25	2 г. 10 мес.
19.	ППССЗ	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники	25		3 г. 10 мес.
20.	ППССЗ	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники		25	2 г. 10 мес.
ИТОГО				475	425	

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 771101 № 0009209, дата выдачи 16 июня 2015 года, свидетельства о государственной аккредитации серия 77АОТ № 0003780, регистр. № 003780 от 07.07.2015 г.

2.2. Организация приема абитуриентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам среднего общего образования на профильное обучение (профиль Технология) осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей, законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для решения спорных вопросов по приему в Колледже создается Конфликтная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия Конфликтной комиссии регламентируются положением о Конфликтной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав абитуриентов в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия располагается по адресу: г. Москва, ул. Б. Каменщики, д.7

тел.: +7 (495)134-12-34, официальный сайт <http://ks54.mskobr.ru/>.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием абитуриентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам среднего общего образования на профильное обучение (профиль Технология) на основании лицензии (регистрационный № 036269 от 16.06.15) на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Колледж предоставляет право, а абитуриент и его родители (законные представители) вправе ознакомиться с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов.

3.4. Колледж не имеет своего общежития и не обеспечивает поступающих жилплощадью.

3.5. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

3.5.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование);

- информацию о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения медицинского осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения

3.5.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации <https://ks54.mskobr.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5.4. Приемная комиссия осуществляет функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращение, связанные с поступлением в Колледж.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению абитуриента. По программам, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется путем подачи и регистрации заявления на обучение в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов может быть продлен до 01 декабря текущего года. Зачисление граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится до 01 февраля следующего года. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

4.3. Правила подачи и регистрации заявлений на Портале:

4.3.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

4.3.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

4.3.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

4.3.4. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

4.3.5. Для регистрации на Портале заявитель может:

- Самостоятельно ввести в информационную систему Портала информацию: «ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

- Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа.

- Обратиться в Приёмную комиссию ГПБОУ «Колледжа связи № 54» с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о колледже и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

4.3.6. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

- Неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например: «техник, на базе 9 классов. ЦАО»).

- Структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

4.3.6. Специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в ПОО, по видам ограничения возможностей здоровья.

4.3.7. Профессию/специальность:

- колледж, реализующую программу
- обучения по выбранной специальности/профессии.
- Конкретную образовательную программу.

4.3.8. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО:
- Пол;
- Дата рождения:
- Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):
- Адрес регистрации по месту жительства:
- Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):
- Аттестата об основном общем образовании;
- Аттестата о среднем общем образовании:
- Диплома о начальном профессиональном образовании;
- Диплома о среднем профессиональном образовании.

4.4. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями, скан копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта, поступающего (или скан-копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

4.5. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.6. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан - копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

4.7. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссией ПОО рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в Колледж в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- Оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего:

- Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- Медицинскую справку 086-У;
- 6 фотографии 3х4.
- Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- справку об инвалидности (при наличии)

4.8. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию Колледжа до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

4.9. В случае не предоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется.

4.10. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде оказывается поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru>. Услуга оказывается бесплатно.

4.11. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

4.12. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа.

4.13. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или)

квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4 - 6 штук; - медицинская справка (форма 086у);

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.13.1. При приеме на обучение за счет средств физических/юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов, что и при приеме на места за счет бюджетных средств в соответствии с гражданством абитуриента.

4.14. При личном представлении оригинала документов абитуриентом допускается заверение их копии образовательной организацией.

4.15. В заявлении абитуриента указываются следующие обязательные сведения:

- ФИО (последнее - при наличии);

- Дата рождения;

- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

- Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- Специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- В заявлении также фиксируется факт получение среднего профессионального образования впервые, а также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.16. В журнале ознакомления фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами приема граждан на обучение по

образовательным программам, положением о конкурсном отборе, уставом Колледжа.

4.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация имеет право вернуть документы поступающему.

4.18. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.19. При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает копии документов, указанных в п.4.9.

4.20. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 1.8. настоящего Порядка, для завершения приема документов.

4.21. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения на следующий адрес: 115172, г. Москва, ул. Большие Каменщики, д.7. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка.

4.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, которые после успешного поступления передаются в студенческий отдел кадров. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.24. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.25. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при условии отсутствия приказа о зачислении. В случае издания приказа о зачислении процесс выдачи документов об образовании осуществляется через приказ об отчислении в установленные сроки согласно приказу №342-0 от 18.09.2015г.

5. Особенности проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды)

5.1. В рамках контрольных цифр, утвержденных Департаментом образования города Москвы, выделяется квота приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований лиц с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказаны обучение в Колледже (особая квота).

5.2. В Колледже количество мест по специальностям (особая квота) устанавливается на заседании приемной комиссии, в рамках контрольных цифр, утвержденных Департаментом образования города Москвы, и согласовывается с Управляющим советом Колледжа.

5.3. Поступающий, имеющий право на прием в пределах особой квоты, может использовать указанное право для поступления на обучение за счет бюджетных ассигнований на несколько образовательных программ (специальность) по выбору поступающего.

5.4. Поступающий, имеющий право на прием в пределах особой квоты, при подаче заявления на прием предъявляет оригинал соответствующего документа (заключение учреждения медико-социальной экспертизы и (или) справку об установлении инвалидности) с заключением от врача об отсутствии противопоказаний для обучения Колледже по выбранной специальности.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие, имеющий право на прием в пределах особой квоты, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. М 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

5.6. В случае если численность поступающих, имеющий право на прием в пределах особой квоты, превышает количество мест по квоте, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с

организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) на очную форму обучения — до 17 августа текущего года.

7.2. В случае, если численность абитуриентов превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. В случае возникновения ситуации, при которой на одно бюджетное место претендуют два и более абитуриента с одинаковым средним баллом аттестата или диплома НПО, преимущественным правом зачисления пользуется поступающий с более высокой оценкой по профильным предметам: русский язык, алгебра, геометрия (математика), информатика.

7.5. Зачисление студентов, обучающихся ранее по программам среднего общего образования на профильном обучении (профиль Технология) в Колледже, успешно сдавших итоговую аттестацию и получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании предоставляется возможность поступления на любую специальность без прохождения конкурсного отбора.

7.6. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года, не более 25 человек в группу.

7.7. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.8. Абитуриенты, не зачисленные в Колледж, обязаны забрать в Приемной комиссии поданные ими документы с предоставлением расписки.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ET, 4034), - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации

Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию, соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; М 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.2 — 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Порядка, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

8.5. Иностранные граждане имеют право на преимущественное право на поступление в Колледж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Федеральным агентством по образованию.

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.2 — 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 1.8 настоящего Порядка.

8.7. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в

образовательное учреждение — среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) из числа указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка; - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий.

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

8.9. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034) квоты, предоставляют также направление Федерального агентства по образованию.

8.10. Иностранные граждане, указанные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Порядка, принимаются в федеральные государственные образовательные учреждения без вступительных испытаний по направлениям Федерального агентства по образованию.

8.11. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.2 - 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Порядка, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящего Порядка.

8.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

³Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880.

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600.

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; №7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, №7, ст. 901; №, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 735 ст, 7366.