

	Департамент образования и науки города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж Связи 54» имени П.М. Вострухина
	Положение о конкурсном отборе на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающих при зачислении в ГБПОУ КС №54

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Управляющего совета
 № 11 «19» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КС № 54
 И.А. Павлюк
 «19» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам среднего общего образования (профиль – Технология)

	ФИО	Должность	Дата	Стр.
Версия: 1.0	Чеботарева Л. Н.	Заместитель директора	20.01.20	4

МОСКВА
2020

І. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора ГБПОУ КС №54.

1.2 В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. У2152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №236»;
- Приказом №243 от 26 ноября 2018 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 г. №16-51-33116/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ Колледжа связи №54 им. П.М. Вострухина (далее — КС№54);
- Настоящим Положением;
- Правилами приема в КС№54.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно в период с начала работы приемной Комиссии и до момента зачисления абитуриентов в Колледж согласно срокам, указанным в правилах приема.

II. ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1 Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

- прием и рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) абитуриентов по — вопросам несоблюдения установленных правил приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- принятие решений по заявлениям о конфликтных ситуациях, возникающих в процессе приема в Колледж;
- оформление протокола о принятом решении;
- уведомление обратившегося лица по итогу рассмотрения заявления;
- устранение конфликтов, урегулирование разногласий, содействие мирному разрешению споров, защита прав и законных интересов абитуриентов.

2.2 Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) абитуриентов с целью разрешения спорных вопросов при приеме граждан в ГБПОУ КС №54.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1 Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) абитуриентов. Решение о дате проведения Комиссии принимается ее Председателем. Секретарь приемной комиссии информирует все заинтересованные лица, в том числе абитуриент или родителей (законных представителей) абитуриента.

3.2 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) абитуриентов.

3.3 Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней.

3.4 Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2/3 членов комиссии.

3.5 Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента или его родителей (законных представителей) в течении 3-х рабочих дней.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1 Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4 Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) абитуриентов, по вопросам несоблюдения установленных правил приема абитуриентов в учреждение;
- готовят предложения о принятии решений по зачислению абитуриентов в учреждение в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4.5 Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины.

4.6 В состав комиссии входят педагогические работники ГБПОУ КС №54.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале ознакомления абитуриентов обращений граждан по вопросам приёма в общеобразовательное учреждение.

5.2 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.