



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж связи № 54» им. П.М. Вострухина

Система менеджмента качества

Положение о контрольной деятельности в ГБПОУ КС №54

Согласовано:
Протокол заседания
Управляющего совета
№4 от 17.09.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КС №54
И.А.Павлюк
02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБПОУ КС №54

Версия: 1	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Матвеева Т.А.	заведующий ОККО	02.09. 2019	1 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённое постановлением правительства РФ (Минобрнауки России, приказ от 18.04.2013г. №291); Уставом колледжа; иными нормативными актами Российской Федерации, Правительства Г. Москвы; Локальными актами колледжа.

Положение определяет порядок проведения контроля учебно-воспитательного процесса руководителями колледжа.

1.2. Под контролем понимается проведение руководителями колледжа аудитов, мониторингов, проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ; изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по колледжу, решения педагогических советов.

1.3. Контроль в проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность,

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3 Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4 Контроль в виде административной контрольной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Основные правила контроля

4.1 Внутренний контроль осуществляет директор колледжа или его заместители, другие специалисты при получении полномочий от директора.

4.2 Директор колледжа вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок.

Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, об определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, утверждает план-задание.

4.3 План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица.

4.4 Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора колледжа.

4.5 Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок;
- задание Департамента образования и науки города Москвы - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.6 План-график контроля разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от Департамента образования города Москвы, и доводится до сведения работников. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.7 Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность,

имеют право запрашивать и изучать необходимую информацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.8 При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору колледжа.

4.9 Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Директор колледжа и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и работников и иных локальных актов колледжа;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных графиков учебного процесса;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- работы подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.