

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж связи № 54» имени П.М. Вострухина
	Положение «О мониторинге и обеспечении сохранности контингента»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 9 «29» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КС № 54
И.А. Павлюк
«29» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О мониторинге и обеспечении сохранности контингента»

	Разработчик	Должность	Дата	Стр.
Версия: 1.0	Чеботарева Л. Н.	Зам. директора	01.09.2019	8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка; Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 г.); Федерального Закона от 10 июля 2001 года № 87- ФЗ «Об ограничении курения табака»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года 195 ФЗ; Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 мая 2009 года № 569 «Об утверждении инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»; Совместное письмо министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел и Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 года N2 ВФ- 1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях», Уставами и локальными актами ГБПОУ «Колледж связи №54» имени П. М. Вострухина.

Настоящее положение регламентирует деятельность по мониторингу и обеспечении сохранности контингента ГБПОУ «Колледж связи №54» имени П. М. Вострухина.

2. Направления деятельности

2.1. Организация и планирование образовательного процесса и профилактической работы колледжа, направленной на сохранение контингента обучающихся.

2.2. Выявление студентов из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.4. Помощь студентам в реализации права на образование и обеспечения успешной адаптации их в современных условиях конкурентной способности на рынке труда успешной социализации, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.5. Проведение ежемесячного и ежеквартального мониторинга воспитательной, социально-психологической и профориентационной работы всех подразделений колледжа.

3. Функции

3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение мероприятий по сохранности контингента, социально-психологической и воспитательной работы в колледже.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по сохранению контингента, совершенствованию системы воспитательной деятельности.

3.3. Подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.4. Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.5. Проведение систематического мониторинга состояния индивидуальной работы по сохранности контингента, социальной и воспитательной работы и учет их результатов в практической деятельности.

3.6. Выявление студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, относящихся к «группе повышенного внимания» и организация индивидуального сопровождения студента по коррекции поведения в конкретной жизненной ситуации.

3.7. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.8. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов.

3.9. Организация и проведение семинаров и встреч отличников учебы и победителей конкурсов с целью обмена мнениями по организации учебного и воспитательного процесса и других сторон жизни колледжа.

4. Задачи

4.1. Создание целостной системы воспитания студентов и проведения мониторинга воспитательной деятельности образовательного учреждения.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы и объектов мониторинга.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внеколледжной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Организация и подготовка студентов к участию в городских, всероссийских и международных конкурсах.

4.5. Развитие волонтерского движения среди студентов.

4.6. Организация работы Профсоюзной организации студентов и содействие развитию студенческого самоуправления.

- 4.7. Организация досуга студентов в период обучения и в каникулярное время.
- 4.8. Вовлечение студентов в систему дополнительного образования в колледже.
- 4.9. Применение индивидуальных и групповых форм работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.10. Участие в работе воспитательного характера в рамках муниципалитета.
- 4.11. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 4.12. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.13. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет.

5. Обязанности должностных лиц в рамках деятельности по мониторингу и сохранности контингента

Заместитель директора по воспитательной работе	Контроль за организацией индивидуальной работы по сохранности контингента, социально - психологической, воспитательной, в том числе и профилактической работы. Контроль, анализ и оценка результативности работы в рамках мониторинга и сохранности контингента. Контроль за организацией работы Совета по профилактике правонарушений. Контроль за организацией взаимодействия со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.). Контроль за организацией работы со студентами, имеющими пропуски занятий, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Контроль за организацией профориентационной работы колледжа. Планирование, и организация индивидуальной работы по сохранности контингента, социально психологической, воспитательной, в том числе и профилактической работы.
---	--

Социальный педагог

Организация индивидуальной работы по сохранности контингента.

Выявление студентов имеющих пропуски занятий, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и планирование индивидуальной профилактической работы, на коррекцию поведения студента. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, испытывающими трудности в обучении, в общении в социуме, с пониженной самомотивацией к выбранной специальности.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Организация работы Совета по профилактике правонарушений.

Организация взаимодействия специалистов Отдела со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы по контролю посещаемости студентами учебного процесса, работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация индивидуальной работы со студентами во внеурочное время, вовлечение их в кружковую деятельность, индивидуальной работы по повышению мотивации к выбранной специальности и повышению уровня адаптации в социуме. Организация профориентационной работы колледжа

Педагог-психолог	Организация индивидуальной работы со студентами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса, а так же помощи в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий со студентами
Педагог организатор	Организация работы по сохранности контингента. Контроль посещаемости студентов групп. Организация правового всеобуча участников образовательного процесса. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Проведение инструктажей и бесед по безопасности жизнедеятельности в т.ч. и студентами, состоящими на учёте. Организация правопорядка во время проведения учебных занятий и мероприятий. Координация деятельности классного руководителя по организации работы по сохранности контингента в группе, по организации досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время. Организация индивидуальной работы по повышению мотивации к учебному процессу и выбранной специальности. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе группы. Организация работы с родителями.

6. Организация деятельности по мониторингу и сохранности контингента

6.1. Совещание должностных лиц, осуществляющих деятельность по мониторингу и обеспечении сохранности контингента, проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

6.2. Один раз в семестр анализируется эффективность работы по успешному включению студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

6.3. Систематически (педсоветы, родительские собрания) информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

7. Права должностных лиц, осуществляющих деятельность по мониторингу и обеспечению сохранности контингента

7.1. Должностные лица, осуществляющие деятельность по мониторингу и обеспечению сохранности контингента, имеют право:

- принимать участие в педсоветах, совещаниях, конференциях советах профилактики;
- посещать уроки и мероприятия
- знакомиться с необходимой для работы документацией группы, отделения; выступать с обобщением опыта воспитательной работы на педсоветах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, по согласованию с администрацией колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- принимать активное участие в пропаганде здорового образа жизни в работе колледжа, согласно образовательной концепции учреждения;
- принимать активное участие в профориентационной работе колледжа, согласно образовательной концепции учреждения;
- принимать активное участие в вопросах, связанных с трудоустройством выпускников колледжа и профессионального самоопределения.

8. Документация

- Социальный паспорт колледжа;
- План воспитательной работы колледжа (годовой, ежемесячный);
- Положение о мониторинге и обеспечении сохранности контингента;
- Положение о внутриколледжном учете;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Протоколы заседаний Профсоюза студентов;
- Документация, регламентирующая работу Профсоюза студентов, волонтерского движения, других молодежных организаций и объединений;

- Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений;
- Личные дела студентов, состоящих на разных видах профилактического учета, или имеющих эпизодические пропуски занятий посещаемости занятий в группах студентов образовательного учреждения дополнительным образованием
- Папка воспитательной работы классного руководителя на каждую группу (социальный паспорт группы, личные карточки студентов с данными его и его родителей и проведенной индивидуальной работой, план воспитательной работы группы на календарный год, план воспитательной работы группы по месяцам, отчет о проведенной воспитательной работе в группе (годовой, 1 раз в полугодие), график проведения классных часов и родительских собраний, протоколы классных часов и родительских собраний, протоколы проведенных инструктажей по техники безопасности, акты обследования жилищных условий (по мере необходимости);
- Журнал выездов при посещении студента и его семьи по месту жительства;
- Документация индивидуальной работы социального педагога (журнал);
- Документация индивидуальной работы педагога-психолога (журнал).